

Projeto de Pesquisa

Def.: Plano de ação contendo intenções que poderão (ou não) ser concretizadas na pesquisa.

É um guia de ação para seu autor.

O projeto de pesquisa é uma seqüência de etapas estabelecida pelo pesquisador, que direciona a metodologia aplicada no desenvolvimento da pesquisa.

O projeto de pesquisa científica tem como prioridade demonstrar as atividades indispensáveis para o desenrolar da pesquisa. No campo das ciências, não se trabalha com pesquisa por casualidade; o resultado é fruto de um projeto elaborado, que tem em vista conduzir à cientificidade.

Um projeto traça os pontos de que a pesquisa tratará, como assunto, problema, delimitação do problema, objetivos, justificativas, hipóteses variáveis, delimitação do universo, procedimentos metodológicos, definições de conceitos e pressupostos. Essas etapas devem ser adequadas ao espírito científico do pesquisador e aos procedimentos da metodologia científica para que não sejam despendidos esforços em vão.

O projeto de pesquisa envolve a mobilização de recursos para a consecução de um objeto predeterminado, justificado econômica ou socialmente, em prazo também determinado, com o equacionamento da origem dos recursos e detalhamento das diversas fases, que devem ser finalizadas até sua execução. Diz, ainda, que um projeto serve essencialmente para responder às seguintes perguntas: o que fazer?, por quê, para que e para quem fazer, como, com quê, quanto e quando fazer?, com quanto fazer?, como pagar, quem vai fazer?

O projeto de pesquisa é uma construção lógica e racional, que se baseia nos postulados da metodologia científica a ser empregados no desenvolvimento de uma série de etapas, para facilitar o plano de trabalho que envolve uma pesquisa. Contudo, não há apenas um único modelo de projeto. São vários os tipos, e eles dependem em grande parte da área de formação acadêmica do pesquisador, da natureza do assunto, dos objetivos do estudo, para que se possa administrar de forma correta a metodologia específica de cada projeto.

Há certas etapas que não podem deixar de ser seguidas nos projetos de qualquer natureza, pois são fundamentais para a ordenação lógica do raciocínio e para maior desempenho e segurança no desenvolvimento da pesquisa.

FASES DE DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Apreensão da realidade

Observação dos fatos, noções sobre os mesmos, conversas e discussões etc.
(Conhecimento / Contato prévio com o tema)

Conceituação

Definição do tema e do problema em conflitos gerais.
Revisão da literatura e escolha de um esquema de referência.

Especificação do problema de pesquisa e/ou dos objetivos gerais/específicos

Escolha do método que vai orientar o desenvolvimento da pesquisa.
Escolha dos modelos a serem utilizados

⇒ **Fundamental:** elaborar cronograma das etapas para orientação.

ESTRUTURA DO PROJETO

Preliminares:

Folha de Rosto (ver manual Mackenzie)
Seminário
Apresentação

Texto:

1. Definição do Problema

Caracterização do contexto
Situação-problema → Problema de Pesquisa
Dados ou informações que dimensionam o problema
Limites do Projeto de Pesquisa

1.3 Objetivos

- 1.3.1 Geral – define o projeto da pesquisa
- 1.3.2 Específico – operacionalizar o objetivo geral

1.4 Justificativa

Importância da Pesquisa

2. Revisão da Literatura

Levantar conceitos teóricos, métodos e instrumento de análise
Rever trabalhos ou aplicações semelhantes
Descrever, comparar, criticar a literatura sobre o tema

3. Metodologia

3.1 Plano ou delineamento da pesquisa, de acordo com o propósito ou objetivo geral estabelecido.

Definição da área ou população – alvo de estudo (quando aplicável)
Plano de amostragem (quando aplicável)
Planos e instrumentos de coleta
Plano de análise dos dados

4. Cronograma

Referências:

Anexos
Bibliografia

CHECK – LIST (VERIFICAÇÃO) PARA ENTREGA DO PROJETO

- ✓ Elabore folha de rosto (ver manual do Mackenzie)
- ✓ Apresente sumário (ver manual do Mackenzie)
- ✓ Numere as páginas do trabalho
- ✓ Numere quadros, tabelas ou gráficos e indique as fontes.
- ✓ Numere os anexos
- ✓ Observe a consistência na apresentação de subtítulos (negrito, itálico, maiúsculo, minúsculo · ver manual do Mackenzie).
- ✓ Verifique se as citações bibliográficas estão de acordo com as regras de ABNT (ver manual do Mackenzie)
- ✓ Leia o trabalho antes de entregá-lo
- ✓ Verifique a acentuação de palavras
- ✓ Apresente uma cópia legível em espaço 2,0 entre linhas e fonte Times New Roman 12 ou Arial 11
- ✓ Utilize linguagem impessoal e use o presente indicativo

ORGANIZAÇÃO

Sugestão:

Sistema de arquivos, fichas, pastas arquivos ou computador (o que preferir).
Separe os itens do projeto de acordo com a estrutura sugerida. À medida que as idéias surjam, anote-as nas seções correspondentes.

Lembre-se:

Pesquisa é “o processo que tem por finalidade descobrir respostas para os problemas mediante a utilização de método científico”.

O problema de pesquisa deve ser formulado como uma pergunta que relacione duas ou mais variáveis, isto é, uma variável dependente e as demais variáveis explicativas. Exemplo:

“Qual é o impacto de desvalorizações cambiais nos diversos segmentos exportados pelo Brasil?”.

O problema deve ser: viável de ser analisado, claro, preciso e objetivo.

Citação de Autores no Texto

Deve obedecer aos seguintes critérios:

a. Um autor

Indicação do SOBRENOME do autor em maiúsculas, seguido da data.

HAFEZ (1973) aconselha a medicação D.

OU

Em pesquisa anterior (HAFEZ, 1973) aconselha a medicação D.

b. Dois autores

Indicação dos dois autores unidos por "&", acrescidos da data.

RIECK & LEE (1948) **ou** (RIECK & LEE, 1948)

c. Três ou mais autores

Indicação do primeiro autor, seguido da expressão et al. acrescido da data.

JARDIM et al. (1965) **ou** (JARDIM et al., 1965)

d. Na citação de vários trabalhos de diferentes autores, mencionam-se todos os autores, separados pelas notações do sistema de chamada adotado (ver item 3.2).

A citação de vários autores poderá obedecer a ordem alfabética ou cronológica, quando citados em bloco no texto. A opção por qualquer dos critérios deverá ser seguida uniformemente, em toda a matéria.

ORDEM ALFABÉTICA

ATANASIU (1967), KING (1965), LIRONS (1955), THOMAS (1973)

Ou

(ATANASIU, 1967, KING, 1965, LIRONS, 1955, THOMAS, 1973)

ORDEM CRONOLÓGICA

LIRONS (1955), KING (1965), ATANASIU (1967), THOMAS
(1973)

Ou

(LIRONS, 1955, KING, 1965, ATANASIU, 1967, THOMAS,
1973)

Sistema de Chamada para Apresentação de Citações no Texto

O método escolhido para a identificação das citações deve ser observado ao longo de todo o trabalho. Os sistemas podem ser:

Sistema alfabético (autor-data)

As citações devem ser indicadas pelo SOBRENOME do autor, seguido da data de publicação do trabalho. A lista final de referências bibliográficas deve ter arranjo alfabético.

LUCCI et al (1976) constata que a ingestão de alimentos...

As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas do alfabeto após a data, e sem espaçamento.

a) CARRARO (1973a) **ou** (CARRARO, 1973a)

CARRARO (1973b) **ou** (CARRARO, 1973b)

b) VOLKMAN & GOWANS (1965a) **ou** (VOLKMAN &
GOWANS, 1965a)

VOLKMAN & GOWANS (1965b) **ou** (VOLKMAN & GOWANS,
1965b)

Quando houver coincidências de autores com o mesmo sobrenome e data, acrescentar as iniciais de seus prenomes.

a) BARBOSA, N. (1958) **ou** (BARBOSA, N., 1958)

b) BARBOSA, R. (1958) **ou** (BARBOSA, R., 1958)

Sistema numérico

As citações dos documentos devem ser indicadas por chamadas numéricas colocadas meia entrelinha acima do texto. O nome do autor pode, em alguns casos, não ser mencionado. É citada apenas a idéia ou pensamento, seguido da indicação numérica da citação.

De acordo com CERVO & BERVIAN "documento é toda base de conhecimento fixado materialmente".⁷

A lista final de referências bibliográficas deve ter arranjo numérico, seguindo a ordem em que as citações aparecem no texto.

Sistema alfanumérico

Neste sistema, as referências bibliográficas são alfabetadas e numeradas previamente. As chamadas no texto recebem o número respectivo dessa ordem pré-estabelecida.

GOMES³, concordando com AZEVEDO¹ e BARBOSA² ...

Notas de Rodapé

As notas de rodapé destinam-se a prestar esclarecimentos ou tecer considerações que não devam ser incluídas no texto para não interromper a sequência lógica da leitura. Essas notas devem ser reduzidas ao mínimo e situar-se em local tão próximo quanto possível do texto, não sendo aconselhável reuni-las todas no fim de capítulos ou da publicação.

Para se fazer a chamada das notas de rodapé, usam-se algarismos arábicos, na entrelinha superior sem parênteses, com numeração consecutiva para cada capítulo ou parte, evitando-se recomeçar a numeração a cada página. Quando as notas forem em número reduzido, pode-se adotar uma sequência numérica única para todo o texto.

Há dois tipos de notas de rodapé:

a. Bibliográficas

São em geral utilizadas para indicar fontes bibliográficas permitindo comprovação ou ampliação de conhecimento do leitor; para indicar textos relacionados com as afirmações contidas no trabalho, remeter o leitor a outras partes do mesmo trabalho ou outros trabalhos para comparação de resultados e para incluir a tradução de citações feitas em língua estrangeira ou indicar a língua original de citações traduzidas.

b. Explicativas

Quando se referem a comentários e/ou observações pessoais do autor. Por exemplo, concessão de bolsas e auxílios financeiros para realização de pesquisa, nomes de instituições, endereços, títulos do autor e outros. São também usadas para indicar dados relativos a comunicação pessoal, a trabalhos não publicados e a originais não consultados, mas citadas pelo autor.